

#13

Junta Asesora de Restauración de la Base Kelly de la Fuerza Aérea
Sesión Ejecutiva
1º de agosto de 2000, 6:30 p.m.
Autoridad de Desarrollo del Área de Kelly
Sala de Juntas

Miembros / Suplentes presentes:

Miembros de la Comunidad:

Dr. Gene Lené, Copresidente representando a la comunidad	Miembros representando al gobierno:
Sr. Sam Murrah	Sr. Pat McCullough, Copresidente de instalación del RAB
Srta. Peggy Grybos	Sr. Mark Weegar, TNRCC
Sr. Phillip Farrell (suplente del Sr. Roberson), GKDA (por sus siglas en inglés)	Srta. Laura Stankosky, USEPA
Sr. Armando Quintanilla	Sr. Sam Sánchez, SAMHD
Sr. Patrick O'Leary (suplente del Sr. Person)	Sr. John A. Jacobi, TDH
Sr. Scott Lampright (suplente del Sr. Mixon)	
Sr. Názirite Pérez	
Srta. Tanya Huerta	
Sr. Alfredo Rocha	
Sr. Mark Puffer	
Sra. Dominga Adames	
Miembros ausentes sin suplente:	
Sr. Roy Botello	Sr. Kent Iglesias
Sr. Nicolás Rodríguez, Jr.	Sr. Edward Weinstein
Sr. Geoge Rice	Srta. Annalisa Peace

I. Se abre la sesión

- A. El Dr. Lené, Copresidente, abrió la sesión a las 6:15 p.m.
- B. La Srta. Linda Ximenes explicó que el propósito de esta reunión era ayudar a que los miembros del Consejo llegaran a un consenso de cómo la Junta Asesora de Restauración (RAB, por sus siglas en inglés) debería operar en este año como un grupo.
- C. Se presentó a la Srta. Vanessa Musgrave como la jefa de participación comunitaria de la Agencia de Conversión de la Base de la Fuerza Aérea (AFBCA, por sus siglas en inglés) representando a la Base Kelly. Expresó que está contenta de trabajar con los miembros del RAB y que esperaba trabajar con ellos más en eventos comunitarios y otros productos.
 1. La Srta. Musgrave le pidió a los miembros del RAB que presentaran sus comentarios en un borrador de un panfleto que se estaban

diseñando para distribuirse en las escuelas de la localidad (ver documento adjunto No. 1).

- D. El Sr. Folk-Williams describió lo siguiente como los objetivos de la reunión:
 - 1. Actualización y confirmación de la relación con la comunidad.
 - 2. Actualización y confirmación de la relación con otras agencias.
 - 3. Confirmación del acuerdo del proceso de la reunión del RAB y las reglas básicas.
- E. Se colgaron algunos carteles para centrar las discusiones y se escribieron los comentarios en hojas de rotafolio. Los carteles y las hojas de rotafolio con los comentarios se proporcionan como el documento adjunto No.2.

II. Reglas básicas internas del RAB (por sus siglas en inglés)

- A. El Sr. Falk-Williams señaló los temas a discutir y dijo que no eran nuevos y que ya se había hablado de ellos antes. Su objetivo para el grupo era de que pudieran concluir alguno de estos problemas.
- B. Un punto central surgió de los comentarios que se realizaron durante las evaluaciones de la reunión de abril y las entrevistas de los miembros del RAB incluían el que la reunión estuviera más concentrada. Los miembros del RAB expresaron que las reuniones tenían que estar más concentradas y controladas. El papel que desempeñan los facilitadores es el de ayudar a mantener el enfoque y lograr los objetivos de la reunión del RAB. Otro punto expresado fue que las reuniones deben ser cortas y eficientes.
- C. Los miembros del RAB hablaron de las reglas básicas internas del RAB. No hubo desacuerdo con los términos y condiciones del Acta Constitutiva. Se enfatizó que se había creado el RAB para proporcionar consejos. No se requiere tener un consenso del Consejo en algunos problemas, ni tampoco se requiere de una votación en alguna acción en particular.
 - 1. Los miembros estuvieron de acuerdo que las preguntas del público y sus comentarios se debían limitar a las sesiones de comentarios públicos, y que las respuestas se les proporcionase en fecha posterior.
 - 2. Los miembros estuvieron de acuerdo que quizás se puedan necesitar más reuniones y que el Consejo necesita utilizar más los servicios del subcomité. No se resolvió la cuestión de la frecuencia de las reuniones.
- D. Se habló de la membresía por un buen tiempo y se determinó que se necesitaba tener un subcomité de membresía. El Sr. Alfred Rocha y el Sr. Mark Puffer se ofrecieron voluntariamente para servir en el subcomité y revisar las solicitudes actuales que se han presentado. Reportarán lo que encontraron en la reunión del 29 de agosto de 2000. Actualmente hay dos puestos disponibles en el Consejo.
 - 1. Discusión:
 - a) Algunos creían que el RAB (necesitaba reclutar a más personas de las iglesias del área, American Legion y de otras organizaciones.

- b) Los miembros solicitaron un mapa que mostrara dónde vive o trabaja cada uno de los miembros del RAB.
 - c) Se señaló que nunca se le ha negado la membresía a ningún solicitante.
- E. Resumen de los comentarios generales de los miembros del RAB:
- 1. La Fuerza Aérea no está diciendo la verdad y únicamente dicen lo que quieren que se escuche.
 - 2. Los miembros del RAB deben ir a hablar a diferentes grupos en sus áreas.
 - 3. Los miembros del RAB necesitan hacer presentaciones ante el RAB.
 - 4. El papel que desempeñan los miembros del RAB es el de juntar y presentar las preocupaciones de la comunidad ante el Consejo.
 - 5. Se necesita definir la palabra “comunidad”.
- F. El Consejo reconfirmó y se volvió a comprometer a seguir las pautas establecidas en el Acta Constitutiva. No se resolvieron las cuestiones sobre la frecuencia de las reuniones y la membresía del RAB.

III. Comentarios sobre la relación que tiene el RAB con la comunidad

- A. El Consejo tiene que llegar a un consenso sobre su plan de acción comunitario.
- B. Las sesiones de comentarios de la comunidad en las reuniones del RAB son importantes pero necesitan estar bajo control.
- 1. Contestar las preguntas durante la reunión es lo que se lleva mucho tiempo.
 - 2. Es bueno tener tarjetas para los que quieren hablar.
 - 3. Los comentarios se limitan a 3 minutos (6 minutos para los que hablan español, debido a la traducción).
 - 4. No habrá preguntas de los participantes para los expositores. Las preguntas para los expositores se deben manejar a través de los miembros del RAB.
 - 5. Se debe crear una mejor atmósfera para escuchar y responder al público.
- C. Otros comentarios generales;
- 1. No se dirigieron los comentarios y preguntas al, sino a la Fuerza Aérea y otras agencias.
 - 2. La gente hace preguntas y comentarios pero se retira antes de la presentación que le contestará sus preguntas. Debe haber una sesión de comentarios de la comunidad después de las presentaciones.
 - 3. La mayoría de los comentarios tiene que ver con los problemas de salud y no problemas de restauración.
 - 4. La comunidad está utilizando las reuniones del RAB como si fueran audiencias públicas.
 - 5. Las preguntas que se realicen deben de tener una contestación en una fecha posterior, pero de una manera oportuna.

6. El Sr. Quintanilla preguntó que cuál es el estatuto que asigna a la GKDA como el representante de la comunidad para volver a urbanizar la base. El Sr. McCullough le proporcionará una copia de la ley.
- D. Sugerencias para mejorar la reunión:
1. Leer los objetivos del RAB al inicio de cada reunión.
 2. Informarle al público cuáles son las reglas básicas y acatarse a ellas.
 3. Producir y desplegar cartelones con el propósito del RAB y las reglas básicas de la junta en todas las reuniones.
 4. Tener gráficas que muestren el avance del programa.
 5. Las presentaciones tienen que ser claras y en lenguaje directo.
 6. Asegurarse de que los miembros del RAB cumplan con sus compromisos.

IV. Relación con las agencias

- A. El problema número 1 fue la cuestión de salud. Se explicó que se está teniendo un avance para ayudar al Distrito Metropolitano de Salud de San Antonio (SAMHD, por sus siglas en inglés) para recibir fondos. El Sr. McCullough dijo que se debe dar crédito al RAB por el avance que se ha hecho en los últimos tres meses. Aún cuando ha habido progreso, estamos por lo menos a un mes de poder hablar de las cuestiones de mantener a SAMHD. El Sr. John Jacobi, Departamento de Salud de Texas, dijo que el estado está apoyando mucho los esfuerzos de SAMHD.
- B. Comentarios sobre las preocupaciones de salud.
1. El Acta Constitutiva no habla de los problemas de salud. ¿Qué otro tipo de foros tiene la gente?
 2. El dinero provendrá de los fondos de la Agencia de Conversión de Bases (AFBCA, por sus siglas en inglés).
 3. El RAB necesita salirse del área de salud, ya que ese no es su propósito.
 4. La Fuerza Aérea no puede hacer nada; sin embargo, la gente necesita dirección para que se les resuelva sus problemas.
- C. El RAB necesita entender mejor el proceso de transición, el papel que desempeña el RAB y la respuesta a la información por parte de la Fuerza Aérea. Se realizará una reunión especial del RAB el 22 de agosto que tendrá este propósito.
1. El alcance a la comunidad en general por parte de la Fuerza Aérea debe coordinarse con el RAB.
- D. Los representantes de la Comisión para la Conservación de Recursos Naturales de Texas (TNRCC, por sus siglas en inglés) y de la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos (USEPA, por sus siglas en inglés) necesitan aclarar y mantener actualizado al RAB en cuanto al proceso de sus agencias.
- E. Sugerencias:
1. Actualización del Programa de Salud en cada reunión del RAB
 2. Coordinar las reuniones con el RAB

3. Proporcionar un “tablero de avisos” en las reuniones del RAB para desplegar algunas otras notificaciones de reuniones.
4. Explicar por qué los litigios pendientes impiden que se hable de ciertos puntos.
5. Reuniones abiertas a la comunidad del Equipo de Conversión de la Base.

V. Conclusiones

- A. Puntos positivos de la reunión
 1. Galletas.
 2. Buen paso de la reunión.
 3. El Consejo de mantuvo enfocado.
 4. Buena oportunidad para aclarar cuestiones entre los miembros.
 5. Buena asistencia.
 6. Facilitadores.
- B. Deseos de los miembros del RAB:
 1. Mejor coordinación
 2. Mejores sillas
 3. Lista de miembros del RAB más reciente.
 4. Definir quiénes somos.

Documentos adjuntos (*Proporcionado a todos los miembros del RAB durante la reunión):

1. *Borrador de panfletos.
2. *Versión escrita a máquina de los carteles con los objetivos de la reunión y los comentarios recolectados.
3. *Orden del día de la sesión ejecutiva.
4. *Acta Constitutiva del RAB con documentos adjuntos.
5. *Plan de acción de comunicación borrador.
6. *Puntos positivos y deseos, reunión del 11 de abril del RAB.
7. * Comentarios públicos que se hicieron al RAB en la reunión del 13 de junio 2000.